

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500714625 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2025 за ГРН 2257500286250



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Постановление № 130

от 26.02. 2025г.

Администрация Нерчинско-Заводского
Муниципального округа

Принят

Общим собранием трудового коллектива
МОУ Явленской СОШ

«28» февраля 2025 г. протокол № 1



Согласовано

Комитет образования

Администрации Нерчинско-Заводского
муниципального округа

Е.Б. Баранова

«28» февраля 2025г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯВЛЕНСКОЙ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Явленская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение) зарегистрировано регистрационно-лицензионной палатой 3 февраля 2002 года ОГРН 1027500714625.

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Явленская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Явленская СОШ

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 674362 Забайкальский край Нерчинско-Заводский муниципальный округ село Явленка улица Школьная, дом 2

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Нерчинско-Заводский муниципальный округ в лице Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа (далее по тексту – собственник имущества).

Функции и полномочия учредителя от имени Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа исполняет Комитет образования Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Учреждение не имеет филиала.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок», расположенный по адресу 674362 Забайкальский край, Нерчинско-Заводский муниципальный округ с. Явленка, ул. Советская, дом 9.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет, штампы, бланки и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 года), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Нерчинско-Заводского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нерчинско-Заводского муниципального округа и настоящим Уставом.
- 1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.
- 1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.14. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.15. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.
- 1.16. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности; приобретает и обеспечивает хранение бланков документов об образовании.
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.20. В структурном подразделении МДОУ детский сад «Светлячок» (далее детский сад) за присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата) и ее размер.

Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан муниципального района «Администрация Нерчинско-Заводского муниципального округа» производится на основании распоряжения Учредителя «Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа», определяющего категории граждан и размер снижения платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

1.21. В соответствии с Законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года №858-ЗЗК "Об отдельных вопросах в сфере образования" в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Забайкальского края и муниципальных образовательных организациях в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Забайкальского края, и фиксируется в *договоре о взаимодействии между детским садом и родителями (законными представителями)*.

1.22. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.23. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами Нерчинско-Заводского муниципального округа.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- воспитание у воспитанников и учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

в сфере дошкольного воспитания формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности; становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста; осуществление необходимой квалифицированной коррекции тяжелых нарушений речи и фонетико-фонематических нарушений речи детей при наличии соответствующих условий;

в сфере начального общего образования - формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

в сфере основного общего образования - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений,

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

в сфере среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3. Виды деятельности

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, срок освоения 4-5 лет;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования, срок освоения 5 лет;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, технической направленностей;
- организация предоставления услуг питания детей из малоимущих семей, детей, участников СВО, многодетных семей, детей-инвалидов и ОВЗ;

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.3.1 Виды деятельности: не относящиеся к основным:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;
- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга учащихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания учащихся и работников Учреждения;
 - ведение бухгалтерского и статистического учета, делопроизводства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- организация присмотра и ухода за детьми за пределами муниципального задания: в группах вечернего пребывания, в группах выходного дня, в группах кратковременного пребывания;
- проведение занятий с обучающимися углубленным изучением отдельных образовательных предметов;
- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;
- ведение кружков, студий, спортивных секций для всестороннего развития обучающихся;
- репетиторство;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.3.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление Интернет-услуг.

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в учреждении осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения ГУЗ «Нерчинско-Заводская ЦРБ», который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам (СанПиН).

4. Реализация образовательных программ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. В структурном подразделении Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

Принимаются дети от 1 года 6 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

- 4.3. В Учреждении могут функционировать группы общеразвивающей и компенсирующей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).
- 4.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 4.5. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Количество и наполняемость групп определяется Учредителем с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, соответствующих требованиям санитарных норм и правил.
- Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.7. Образовательный процесс регламентируется образовательной программой дошкольного образования в соответствии с возрастными требованиями и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 4.8. Образовательная программа реализуется Учреждением самостоятельно.
- 4.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.
- 4.10. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников устанавливаются исходя из потребности родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.
- 4.11. Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня при пятидневной рабочей неделе с 8.00 до 17.00 часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Образовательная деятельность осуществляется 5 (пять) дней в неделю, уроки продолжительностью 40 минут

4.13. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование, срок обучения 4 года;
- вторая ступень - основное общее образование, срок обучения 5 лет;
- третья ступень - среднее общее образование, срок обучения 2 года,

На 3-й ступени обучения при наличии соответствующих условий и исходя из запросов учащихся и (или) родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.14. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

4.15. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.16. При реализации общеобразовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на классно-урочном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.17. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.18. Учреждение вправе для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) в Учреждении регламентируется основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Образовательной программой, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий, годовой календарный график учитывают работу Учреждения в классно-урочном режиме.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- 4.20. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема воспитанников и учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, а также правила внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.
- 4.21. При составлении расписания занятий учитываются перерывы для организации питания воспитанников и учащихся. Горячее питание осуществляется через столовую.
- 4.22. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.
- 4.23. Учреждение при наличии необходимых условий и средств по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В Учреждении формируются коллегиальные (общее собрание участников образовательных отношений, общее собрание работников учреждения, педагогический, управляющий советы) и единоличный исполнительный (директор) органы управления.

5.3. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание участников образовательных отношений, которое проводится не реже одного раза в год.

5.3.1. В работе Общего собрания участвуют представители работников Учреждения (избираемые общим собранием работников), представители от родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства - два человека от каждого класса, представители учащихся старших классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства - два человека от каждого старшего класса.

5.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- избрание Совета Учреждения (количественный и персональный состав), определение сроков полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря;
- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- утверждение годового отчета Учреждения и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение отчета о самообследовании;
- другие важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от общего количества выбранных участников образовательных отношений и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.4. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Общее собрание:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения,
- рассматривает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Директор, заместители директора участвуют в работе общего собрания с правом решающего голоса.

Общее собрание правомочно обсуждать вопросы и принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников коллектива.

Решение общего собрания оформляется протоколом, объявляется приказом директора.

5.5. Педагогический совет - является коллегиальным органом управления Учреждением. Функцией Педсовета является рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, методической работы и профессионального развития (повышения квалификации) педагогических работников.

Педагогический совет:

- выдвигает представителей от педагогических работников в Совет школы, аттестационную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, формирует научно-методический совет, методические объединения, проблемные, творческие, рабочие группы

и комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;

- утверждает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;

- утверждает порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе в части установления их форм, периодичности и порядка проведения, положение о внутренней системе оценки качества образования;

- принимает решения о переводе учащихся из класса в класс;

- рассматривает материалы по самообследованию, функционированию внутренней системы оценки качества образования, итоги работы Учреждения за учебный год;

- рассматривает материалы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, передовому педагогическому опыту, организации методической работы, в том числе вопросы организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора. Председателем совета является директор (по должности). Из числа членов совета избирается секретарь совета.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, в соответствии с принятыми в Учреждении нормами делопроизводства. Решения Педагогического совета объявляются приказами директора школы.

5.6. В целях реализации функций, компетенции, прав, обязанностей и ответственности Учреждения, учёта и согласования интересов участников образовательных правоотношений в Учреждении может быть создан Совет школы.

Совет школы – коллегиальный орган управления,

- рассматривает изменения в устав Учреждения;

- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносит в него изменения, в части планирования и использования внебюджетных средств;

- утверждает по согласованию с Комитетом образования администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа программу развития учреждения,

- рассматривает информацию по её реализации;

- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, правила приёма воспитанников и учащихся в Учреждение, требования к школьной одежде учащихся;

- содействует материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и учащихся и работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования.

В состав Совета школы входит 11 человек. Совет школы формируется из числа работников учреждения (1/3 от общего числа членов совета школы, из них педагогические работники составляют 2/3), родителей (не более 1/2 от общего числа членов) и учащихся 9-11 классов (2 человека) на паритетной основе. Директор Учреждения входит в состав Совета школы по должности. В состав Совета школы может входить представитель учредителя.

Срок полномочий Совета школы не может превышать двух лет. Допускается ротация членов Совета школы в течение года за счет выбывших членов совета в пределах квоты, определенной для каждой категории участников образовательных правоотношений.

Совет школы из своего состава выбирает председателя, его заместителя и секретаря. Председателем Совета школы не может быть избран работник Учреждения. При необходимости советом могут создаваться постоянные и временные комиссии.

Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (квартал), график заседаний Совета утверждается Советом школы. Внеочередные заседания Совета могут быть созваны председателем совета, директором Учреждения или по требованию не менее 1/3 членов Совета школы, в случаях, не терпящих отлагательства.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета от установленного состава. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении, объявляется приказом директора Учреждения.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с должностной инструкцией;
- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нерчинско-Заводский муниципальный округ, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета образования администрации Нерчинско-

Заводский муниципальный округ и подотчетен в своей деятельности Комитету образования Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа.

Кандидаты на должность директора проходят аттестацию.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, инновационной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. В Учреждении действуют классные комитеты родителей, задачами которых являются содействие Учреждению в выполнении уставных задач, обеспечение единства педагогических требований к учащимся со стороны Учреждения и родителей, учет мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы их несовершеннолетних детей.

5.9. В Учреждении в установленном законодательством порядке создаются общественные объединения учащихся, органы ученического самоуправления. Их деятельность регламентируется собственными нормативными правовыми документами (уставами, положениями).

5.10. Интересы работников в Учреждении представляют выборные органы профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации или другие представительные органы работников. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.11. В Учреждении формируются комиссии: аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников для подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок их создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. В Учреждении может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

5.13. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

Компетенция Учредителя Нерчинско-Заводского муниципального округа:

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- формирование предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;

- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Нерчинско-Заводского муниципального округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Компетенция Учредителя Комитета образования Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа:

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- заключение и расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации директора;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- информирование работников Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;
- представление работников Учреждения к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами главы Нерчинско-Заводского муниципального округа, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Министерства образования и науки Российской Федерации в установленном порядке.

6. Имущество и средства. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии (бюджетные средства);
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Нерчинско-Заводского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. За Учреждением закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью Нерчинско-Заводского муниципального округа и находятся в оперативном управлении Учреждения.

- 6.7. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет комитет по управлению имуществом Нерчинско-Заводского муниципального округа.
- 6.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией Нерчинско-Заводского муниципального округа.
- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 6.10. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений за счет средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.
- 6.11. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.
- 6.12. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

7. Учет, отчетность и контроль

- 7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Нерчинско-Заводского муниципального округа.
- 7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. Порядок изменения и дополнения в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива учреждения с последующим утверждением учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных

органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нерчинско-Заводским муниципальным округом.

10.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация учреждения не допускается без учёта предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения с учётом соблюдения прав детей.

10.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.4. В случае реорганизации и ликвидации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, соответствующего типа, по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.6. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств возвращаются учредителю и направляются им на цели развития образования.